

Die Zender Germany GmbH ist ein internationaler Automobilzulieferer und produziert für führende Automobilhersteller hochwertiges Interieur und Exterieur aus dem Textil-, Kunststoff- und Carbonbereich. Da der Name Zender sowohl für Qualität als auch für kontinuierliche Weiterentwicklung steht, haben wir uns seit kurzem mit großem Erfolg in dem wachsenden Geschäftsfeld der Medizinprodukte etablieren können.

Als Verstärkung für unser Team suchen wir in Voll- oder Teilzeit zum 01.11.2023 eine(n)

Assistenz der Geschäftsleitung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der Geschäftsführung bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- ✓ Planung, Vor- und Nachbereitung von Reisen, Terminen, Sitzungen und Unterlagen
- ✓ Selbstständige Erledigung anspruchsvoller Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- ✓ Erstellung von Recherchen und Analysen zu Produkten, Märkten und Trendthemen
- ✓ Unterstützung bei der inhaltlichen Konzipierung von Marketingmaterialien (Broschüren, Flyer, etc.) sowie bei der Pflege und Aktualisierung unserer Internetpräsenzen (Homepage, Online Shops)
- ✓ Interaktion mit internen Abteilungen und externen Ansprechpartnern sowie Priorisierung der Anliegen
- ✓ Erstellung von Präsentationen, Statistiken und Entscheidungsvorlagen
- ✓ Mitarbeit bei Projektaufgaben und Sonderthemen
- ✓ Führung von allgemeiner Korrespondenz (Emails, Postbearbeitung, Telefonzentrale)

Ihre Qualifikationen:

- ✓ Vorzugsweise ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften entsprechend dem Schwerpunkt Marketing oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- ✓ Mehrjährige Erfahrung im o.g. Aufgabengebiet gewünscht
- ✓ Selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Kommunikativ
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse in Word und Schrift

Das bieten wir:

- ✓ Eine vielseitige Tätigkeit in einem international agierenden Unternehmen
- ✓ Ein tolles Team und ein gutes Betriebsklima
- ✓ Eine transparente Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- ✓ Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ✓ Hybride Arbeitsmodelle möglich (mobiles Arbeiten & vor Ort)
- ✓ Eine betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen mit überdurchschnittlichen, attraktiven Arbeitgeberzuschüssen
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ✓ JobRad
- ✓ Einen ergonomischen Arbeitsplatz
- ✓ Firmenrabatte bei Corporate Benefits
- ✓ Wasserspender und Obstkorb

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

jobs@zendergroup.com

Zender Germany GmbH | Personalabteilung | Wersener Landstraße 80 | 49076 Osnabrück